

**Seccional Valle del Cauca
NIT: 860013816-1****EL SUSCRITO GERENTE SECCIONAL****CERTIFICA:**

Que revisados los archivos de la Seccional se constató que la Señora **DIANA YURANI FERNANDEZ GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 31.324.634 de Cali (Valle), prestó sus servicios mediante Contrato de Prestación de Servicios en esta Seccional de conformidad con el Artículo 32 numeral 3 y literal d) numeral 1 del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, los cuales fueron terminados por vencimiento de termino.

Que los contratos que suscribió la Señora **DIANA YURANI FERNANDEZ GOMEZ**, fueron los siguientes:

N° Contrato	Vigencia	Clase de Contrato	Dependencia	Valor del Contrato
5000012989	24-04-09 31-05-09	Prestación de Servicios	Dpto. Seccional de Atención al Pensionado	1.211.288
5000014536	01-06-09 15-10-09	Prestación de Servicios	Dpto. Seccional de Atención al Pensionado	3.633.863
5000017096	16-10-09 30-06-10	Prestación de Servicios	Dpto. Seccional de Atención al Pensionado	6.890.880
5000018206	02-07-10 30-11-10	Prestación de Servicios	Dpto. Seccional de Atención al Pensionado	4.118.380
5000021804	01-12-10 31-03-11	Prestación de Servicios	Dpto. Seccional de Atención al Pensionado	3.294.704

La presente certificación se firma en Santiago de Cali, a los 03 días del mes de Agosto de 2.012.


ALEJANDRO ARTURO MEJIA AGUDELO
Harry Ch.

SANT.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201741460100000314

Fecha: 06-01-2017

TRD: 4146.010.10.1.853.000031

Rad. Padre: 201741460100000304

EL SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que DIANA YURANI FERNANDEZ GOMEZ identificada con C.C. 31.324.634 de Cali (Valle), suscribió en la vigencia 2012 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.194, cuyo objeto contractual fue: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, en la ejecución de las actividades que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar", fecha de inicio 03 de septiembre de 2012 y de terminación el 30 de noviembre de 2012, por un valor de: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.750.000.00) MCTE. Con Otro Sí hasta el 31 de Diciembre de 2012 por un valor total de contrato por CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS (\$4.672.715) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.003-2013, cuyo objeto contractual fue: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, en la ejecución de las actividades que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar", fecha de inicio 01 de febrero de 2013 y de terminación el 30 de junio de 2013, por un valor de: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$7.800.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.163-2013 cuyo objeto contractual fue: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, en la ejecución de las actividades que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar", fecha de inicio 09 de julio de 2013 y de terminación el 31 de diciembre de 2013, por un valor de: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$7.800.000.00) MCTE.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL



Al contestar por favor cite estos datos

Radicado No.: 201741460100000314

Fecha: 06-01-2017

TRD: 4146.010.10.1.853.000031

Rad. Padre: 201741460100000304



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.133-2014, cuyo objeto contractual fue: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, en la ejecución de las actividades que en razón de su competencia funcional le corresponda Adelantar", fecha de inicio 22 de enero de 2014 y de terminación el 30 de junio de 2014, por un valor de: NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.245-2014, cuyo objeto contractual fue: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, en la ejecución de las actividades que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar", fecha de inicio 18 de julio de 2014 y de terminación el 31 de diciembre de 2014, por un valor de: NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.014-2015, cuyo objeto contractual fue: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, en la ejecución de las actividades que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar, fecha de inicio 23 de enero de 2015 y de terminación el 31 de mayo de 2015, por un valor de: OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$8.500.000.00) MCTE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.385-2015, cuyo objeto contractual fue: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social en la ejecución de las actividades que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar, fecha de inicio 26 de junio de 2015 y de terminación el 31 de diciembre de 2015, por un valor de: ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$11.900.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.076-2016, cuyo objeto contractual es: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social en el marco del proyecto denominado: "ASISTENCIA TECNICA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA EN SANTIAGO DE CALI" BP 07041397, fecha de inicio 16 de febrero de 2016 y de terminación el 30 de

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5o Teléfono: 889 6332

www.cali.gov.co

datos.
0100000314
0100000314
06-01-2017
1.853.000031
1.853.0000304



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201741460100000314

Fecha: 06-01-2017

TRD: 4146.010.10.1.853.000031

Rad. Padre: 201741460100000304

Junio de 2016, por un valor de: NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$9.500.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.760.2016, cuyo objeto contractual fue: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social en el marco del proyecto denominado: "ASISTENCIA TECNICA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA EN SANTIAGO DE CALI" BP 07041397, fecha de inicio 28 de Julio de 2016 y de terminación el 31 de Diciembre de 2016, por un valor de: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$11.400.000.00) M/CTE.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 06 de Enero de 2017.

ESAÚD URRUTIA NOEL
Secretario de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Proyectó y elaboró: Nelly Santacruz Vargas – Unidad de Apoyo a la Gestión

Revisó: Nelly Santacruz Vargas – Unidad de Apoyo a la Gestión

Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
Estampillas Departamentales

0000313650-0

99010000000152563520170105

DIANA YURAM FERNANDEZ — MUNICIPIO DE CALI
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE CALI
0.4% BMLV EST. PRO-HOSPITALES 3000
0.4% BMLV EST. PRO-SALUD 3000

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO 6000
1143945642 05/01/2017 11:57:54 a.m. 1 DE 1

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
D- 3576485

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
D- 3576490

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5o Teléfono: 889 6332
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Desarrollo Territorial
Y Participación Ciudadana



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 201741730100011721

Fecha 12-12-2017

TRD: 4173.010.10.1.823.001172

Rad. Padre: 201741730101389092

LA JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CERTIFICA

Que la señora DIANA YURANI FERNANDEZ GOMEZ, identificada con C.C. 31 324.634 de Cali (Valle), suscribió en la vigencia 2017, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4173.0.26.1.029-2017, Cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana desarrollando labores de Auxiliar Administrativa en los procesos comunitarios en comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali. Fecha de inicio 26/01/2017 y de terminación 31/05/2017, por un valor de: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$9.500.000) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4173.010.26.1.207, Cuyo objeto contractual es: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar atención oportuna y pertinente a los usuarios del servicio comunitario y a la comunidad en general, en desarrollo del proyecto: "Mejoramiento de los procesos de la participación social y comunitaria en Santiago de Cali" B.P. 07044831. Fecha de inicio 12/06/2017 y de terminación 29/12/2017, por un valor de: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$ 14.000.000) MCTE.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley. Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209) vigencia 2013).

 Avenida 2 Norte No. 10-70 Centro Administrativo Municipal (CAM) Torre Alcaldía Piso 1
Teléfono: 8963361 www.cali.gov.co

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los doce (12) días del mes de Diciembre de 2017.



ORIANA MARIA CORRAL MERA
Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Yamileth Uli Brichez- Contratista
Revisó: María Fanny Torres Vallejo – Profesional Universitario

Nota: Por favor diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción al usuario ingresando al siguiente Link:
http://www.cali.gov.co/publicaciones/encuesta_para_medir_la_satisfaccion_del_usuario_público

Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
Fiscalidad Departamental

000097146 - 6

99010000000208382520171118

DIANA YUNAN FERNANDEZ BOMEZ — MUNICIPIO DE CALI
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL M

2.4% BMLV EST. PRO-HOSPITALES	3000
2.4% BMLV EST. PRO-SALUD	3000

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO 6000

14608356 15/11/2017 10:58:04 a.m. 1 08 1



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

LA JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CERTIFICA

Que la señora DIANA YURANI FERNANDEZ GOMEZ, identificada con C.C 31.324.634 de Cali, presta sus servicios en esta entidad bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios:

AÑO: 2018
CONTRATO: 4173.010.26.1.096
PLAZO: Enero 15 de 2018 a Agosto 31 de 2018
VALOR: \$ 17.600.000
OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en la atención y acompañamiento a las personas pertenecientes a las instancias de participación y comunidad en general que acuden a los Centros de Administración Local Integrada C.A.L.I., en cumplimiento del proyecto denominado "Fortalecimiento de la desconcentración administrativa (C.A.L.I.) en la capacidad de atención y acompañamiento a las personas pertenecientes a instancias de participación ciudadana de Santiago de Cali" con B.P. 07048031

AÑO: 2018
CONTRATO: 4173.010.26.1.523
PLAZO: Septiembre 25 de 2018 a Diciembre 27 de 2018
VALOR: \$ 7.700.000
OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en la atención a la comunidad, en los Centros de Administración Local integrada - CALI, en cumplimiento del proyecto denominado "Fortalecimiento del Servicio Prestado a los Usuarios del Municipio de Santiago de Cali" con BP 07048028.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No 0321 del 30 de Diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209) vigencia 2013).

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los Veintiún (21) días del mes de Enero de 2019.

ORIANA MARÍA CORRAL MERA
Jefe Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Diana Isabel Rueda Borrero – Contratista

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php

3 DE JULIO 2017 0150848-2017

99010000000207201207

DIANA YURANI FERNANDEZ GOMEZ -- MUNICIPIO DE CALI
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL M

0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3300
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3300

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO 6600

86659230 11/01/2019 03:38:51 p.m. 1 DE 1

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300349504



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 1 Teléfono: 8963361
www.cali.gov.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que DIANA YURANI FERNANDEZ GOMEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.324.634, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.137
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/feb/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión desarrollando actividades técnicas de acompañamiento a la comunidad, en los Centros de Administración Local Integrada-CALI, en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento del servicio prestado a los usuarios del Municipio de Santiago de Cali. BP- 07048028
PLAZO (DESDE -HASTA)	11/feb/2019 hasta 30/abr/2019.
VALOR	\$ 8.100.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 8.100.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.337
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/may/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión desarrollando actividades técnicas de acompañamiento a la comunidad, en los Centros de Administración Local Integrada-CALI, en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento del servicio prestado a los usuarios del Municipio de Santiago de Cali. BP- 07048028.
PLAZO (DESDE -HASTA)	13/may/2019 hasta 26/dic/2019. Incluida prórroga.
VALOR	\$ 21.600.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 21.600.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Art.2 Ordenanza 495 de Noviembre 15 de 2018, Ordenanza 504 de Marzo 01 de 2019).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los cuatro (04) días del mes de Febrero de 2020.

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Jefe de Oficina

Unidad de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Revisó: María Mercedes Cruz Díaz- Profesional Universitario *ms*

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 01
Teléfono: 8963361 www.cali.gov.co



RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES

FECHA EXPEDICIÓN
DÍA MES AÑO

28-01-2020

FECHA VENCIMIENTO
DÍA MES AÑO

31-01-2020

RECIBO OFICIAL No

333300631817

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE

Diana Yurani Fernandez Gomez

CORREO ELECTRONICO

diany2184@hotmail.com

TIPO DE DOCUMENTO

CC

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV

31324634

VALOR CONTRATO O REGISTRO

0

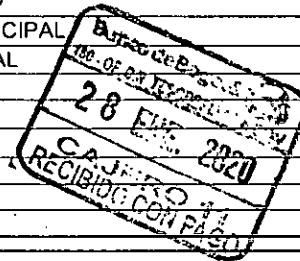
TELÉFONO

ORGANISMO

DISPOSICIONES GENERALES

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y
SERVIDORES PÚBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,400
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,400
		0
		0
		0
TOTAL		2,800



NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali
Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y
Banco GNB Sudameris

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300631817



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.143 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/mar/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer la cultura del servicio orientado al ciudadano desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto BP 26001449.
PLAZO (DESDE -HASTA)	05/mar/2020 hasta el 15/abr/2020
VALOR	\$ 4.781.836.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 4.781.836.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar en la atención de los usuarios, brindado orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro.
2. Apoyar en la transcripción de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina.
3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del

10 de 20

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

	prórroga
VALOR	\$18.900.000.00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 21.600. 000.00. Incluida la adición
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar en la atención de los usuarios, brindado orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro. 2. Apoyar en la transcripción de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina. 3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo). 4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el Jefe de oficina, el nivel directivo y/o funcionarios de los distintos Organismos de la Administración Municipal. 5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación de la Comuna o Corregimiento.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.172.754.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar en la atención de los usuarios, brindado orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro. 2. Apoyar en la transcripción de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina. 3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo). 4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el jefe de oficina, y/o de los distintos Organismos de la Administración Municipal. 5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación de la Comuna o Corregimiento.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el Jefe de oficina, el nivel directivo y/o funcionarios de los distintos Organismos de la Administración Municipal.

5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación de la Comuna o Corregimiento.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.543 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/abr/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para fortalecer la cultura del servicio orientado al ciudadano desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de la atención al usuario a través de los diferentes canales habilitados en Santiago de Cali". BP 26001449.
PLAZO (DESDE -HASTA)	28/abr/2020 hasta el 15/jul/2020
VALOR	\$ 7.172.754.00.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

información y realizando el respectivo registro.

2. Apoyar en la transcripción de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina.
3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).
4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el jefe de oficina, y/o de los distintos Organismos de la Administración Municipal.
5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación de la Comuna o Corregimiento.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.1110 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/oct/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en Santiago de Cali". BP 26002755".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.780 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/jul/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	<p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para fortalecer la cultura del servicio orientado al ciudadano desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de la atención al usuario a través de los diferentes canales habilitados en Santiago de Cali". BP-26001449.</p>
PLAZO (DESDE -HASTA)	21/jul/2020 hasta el 30/sep/2020
VALOR	\$ 7.172.754.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.172.754.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar en la atención de los usuarios, brindado orientación, suministrando	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

PLAZO (DESDE –HASTA)	17/oct/2020 hasta el 31/dic/2020
VALOR	\$ 7.172.754.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.172.754.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindando orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental.
2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del C.A.L.I.
3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).
4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el jefe de oficina del C.A.L.I, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central.
5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación de la Comuna o Corregimiento.
6. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

establecidos por el sistema de gestión documental.

2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del C.A.L.I.

3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el jefe de oficina del C.A.L.I, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central.

5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación de la Comuna o Corregimiento.

6. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.484 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/jul/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en cumplimiento del proyecto denominado "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.103 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/feb/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en cumplimiento del proyecto denominado "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali". BP-26002755.
PLAZO (DESDE –HASTA)	10/feb/2021 hasta el 15/jul/2021
VALOR	\$ 14.580.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 14.580.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindando orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali". BP-26002755
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/jul/2021 hasta el 31/dic/2021
VALOR	\$ 14.580.000.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 12.150.000.00.
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindando orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental. 2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del C.A.L.I. 3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo). 4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el jefe de oficina del C.A.L.I, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central. 5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación de la Comuna o Corregimiento. 6. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Artículo 209) vigencia 2013).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2021.



MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Yamileth Ull Brichez - Contratista

Revisó: María Mercedes Cruz Díaz - Profesional Universitario

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número
333301060357

